

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калиновская средняя общеобразовательная общеобразовательное учреждение

457 241, п. Калиновский, ул. Общеобразовательного учрежденияная, 1, тел. (8-351-69) 92-2-37, e-mail: kascool@list.ru
ОГРН 1027402036750, ИНН 7443004617

Принято на педагогическом
Совете общеобразовательного
учреждения
Протокол № 1

от 29 августа 2014 г.

Согласовано на Совете
общеобразовательного учреждения
В.Н. Зайнулина

Протокол № 1
от 20 сентября 2014 г.

Утверждаю
Директор МБОУ Калиновская сош
Г.А. Олешко

Приказ № 18/1
от 25 сентября 2014 г.



**Положение о Совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Калиновская средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

1.1. Совет образовательного учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБОУ Калиновская сош (далее – общеобразовательное учреждение), осуществляющим свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ст 26 ч 4, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения и настоящим Положением для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет создается по инициативе коллектива общеобразовательного учреждения для оказания помощи общеобразовательному учреждению в деле воспитания, обучения, улучшения условий жизни и здоровья обучающихся.

1.3. Настоящее положение о Совете общеобразовательного учреждения устанавливает порядок создания Совета общеобразовательного учреждения, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета общеобразовательного учреждения.

1.4. Совет общеобразовательного учреждения является органом самоуправления общеобразовательного учреждения в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, реализации прав образовательного учреждения на автономию в вопросах организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на основе принципа демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета и порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (по 1 представителю от класса);
- работников общеобразовательного учреждения (3 педагога), в том числе директор общеобразовательного учреждения;
- представитель администрации Калиновского сельского поселения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения и представители учащихся из Совета лидеров.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на классных родительских собраниях.

2.3. Члены Совета, представляющие интересы работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.4. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом общеобразовательного учреждения и данным положением.

3. Компетенции Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- содействие общеобразовательного учреждения в обеспечении единства педагогических требований к учащимся;
- защита педагогических работников, администрации общеобразовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, автономии и самоуправляемости общеобразовательного учреждения, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

- утверждение Устава общеобразовательного учреждения, внесение изменений и дополнений в него;
- содействие развитию инициативы коллектива;
- реализация прав общеобразовательного учреждения на автономию, самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность, организации образовательного процесса;
- рассмотрение и рекомендации к утверждению основных образовательных программ по ступеням образования;
- разработка программы финансово-экономического развития общеобразовательного учреждения, привлечения иных источников финансирования, утверждение смет по внебюджетному финансированию;
- осуществления общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка плана развития общеобразовательного учреждения;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- изучение спроса жителей района на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- оказание практической помощи администрации общеобразовательного учреждения в установлении делового стиля в школьной одежде обучающихся;
- выдвижение педагогических работников общеобразовательного учреждения на участие в конкурсах разного уровня и получение денежного вознаграждения;
- принятие локальных актов;
- принятие решений об исключении обучающихся из общеобразовательного учреждения.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, неурегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.
- 4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.5. Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора).
- 4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах 2.3 и 2.3. настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнения работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).